

## 7.4 Rhetorik und Kommunikation

Man kann nicht nicht kommunizieren. Menschen kommunizieren immer, verbal wie nonverbal.

Kommunikation ist entscheidend für Erfolg oder Misserfolg.

Die Art, wie man auftritt und sich ausdrückt, entscheidet darüber, wie uns Außenstehende wahrnehmen. Umfangreiches Fachwissen ist nur dann nützlich, wenn dieses auch vermittelt werden kann.

<b>7.1</b> Social Media 	<b>7.2</b> Marketing/ Kundenbindung 	<b>7.3</b> Verkaufstraining 
<b>7.4</b> Rhetorik/ Kommunikation 	<b>7.5</b> Network-Marketing 	<b>7.6</b> Telefon-Coaching 

Die gute Nachricht ist, dass wirkungsvolle Kommunikation erlernbar ist. Wer Probleme hat, sein Fachwissen zu transportieren, immer wieder an Abschlüssen scheitert, obwohl der Kunde vom Produkt überzeugt schien, kann mithilfe einer verbesserten Kommunikation und Rhetorik seine Möglichkeiten verbessern.

Seminarinhalte:

- So gelingt es Ihnen, in Sekunden die Aufmerksamkeit auf sich zu ziehen
- So schärfen Sie Ihre Rhetorik
- So verbessern Sie Ihre Wirkung auf andere
- So kleiden Sie sich erfolgreich
- So entwickeln Sie Ihre persönliche Verkaufsrhetorik
- So bauen Sie eine wirkungsvolle Rede auf
- So gelingt Ihnen ein Vortrag oder eine Kurzpräsentation
- So werden Sie zum Impuls-Speaker
- So gelingt Ihnen eine perfekte multimediale Darstellung
- So fesseln Sie Ihre Zuhörer
- So vermeiden Sie verbale Attacken aus dem Auditorium während Ihres Vortrages

Kommunikation findet auf allen Ebenen statt und seit Einführung des Internets immer mehr digital. Nur eine Internetseite zu haben, reicht nicht mehr aus. Sie brauchen einen überzeugenden Gesamtauftritt.

- So gestalten Sie Ihre Internet-Seite
- So richten Sie einen Online-Shop ein
- So verbinden Sie Off- und Online-Vertrieb in Ihrem Unternehmen
- So richten Sie einen Mailresponder zur Lead-Generierung ein
- So kommunizieren Sie interaktiv mit Ihren Kunden und Interessenten
- So bringen Sie Ihre Internetseiten ins Social-Media
- So werben Sie im Netz richtig
- So erreichen Sie Ihre Wunschkunden

Kommunikation findet nicht nur zwischen zwei Menschen oder im Team statt, sondern auch in großen Veranstaltungssäle. Welche Form eines Events Sie auch planen, wie können Sie dabei unterstützen:

- Vorbereitung und Durchführung von Seminaren oder Veranstaltungen
- Auswahl der Location
- Preisverhandlungen mit Hotels, Dienstleistern, Technikern, Service-Personal, Catering usw.
- Pressearbeit
- Seminar-Nachbearbeitung
- Öffentlichkeitsarbeit im Hinblick auf die geplante Veranstaltung
- Bühnenperformance erarbeiten
- Choreografie von Intros und Pausenprogramme
- Merchandising vor Ort